

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม  
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการงาน: การขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้กำหนด ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู สำนักคู่มือประชาชน 27/09/2564
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการสำนักทะเบียนเขตในพื้นที่กทม. สำนักทะเบียนเทศบาลในพื้นที่เทศบาลสำนักทะเบียนเมืองพัทยา /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -
  - 2) สถานที่ให้บริการสำนักทะเบียนอำเภอที่สุสานตั้งอยู่ (กรณีสุสานและฌาปนสถานที่อยู่นอกเขตกทม. เทศบาลเมืองพัทยา) (เป็นหน่วยยื่นคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -
  - 3) สถานที่ให้บริการ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู เลขที่ 68 ม.4 ตำบลวังตะกู อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
โทร 00737-0343  
เว็บไซต์ <http://wangtaku-sao.go.th>  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



หมายเหตุ -

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา๑๘การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นในกรณีที่มีเหตุอันสมควรราชการส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมของราชการส่วนท้องถิ่นหรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามมาตรา๑๙ก็ได้

มาตรา๑๙ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการเว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

มาตรา๒๐เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นดังต่อไปนี้

(๑) การห้ามถ่ายเททิ้ง หรือทำให้มีขึ้น ในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยนอกจากในที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้

(๒) กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่หรือทางสาธารณะและสถานที่เอกชน

(๓) กำหนดวิธีการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ

(๔) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการของราชการส่วนท้องถิ่นในการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไม่เกินอัตราตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยเพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตตามมาตรา๑๙ปฏิบัติตามจนกำหนดอัตราค่าบริการชั้น สูงตามลักษณะการให้บริการที่ผู้รับใบอนุญาตตามมาตรา๑๙ จะพึงเรียกเก็บได้

(๖) กำหนดการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอรับบริการเก็บขยะมูลฝอยฯ พร้อมเอกสารเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	10 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกั่ว อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม	-
2)	การพิจารณา	ออกตรวจสอบสถานที่ที่ขอรับบริการจัดเก็บขยะฯ และประเมินปริมาณขยะ พร้อมแจ้งราคา ค่าธรรมเนียม การเก็บขยะฯ	10 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกั่ว อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม	-



ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าหน้าที่นำถึงขยะไป บริการให้ณจุดที่ยื่นคำขอฯ	1 วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลวังตะกู อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าหน้าที่ออกเก็บ ค่าธรรมเนียมขยะ	1 วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลวังตะกู อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วัน 11 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-						

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมเริ่มต้น 30 บาท  
หมายเหตุ (ต่อเดือน)
- 2) 40 ลิตร  
ค่าธรรมเนียม 40 บาท  
หมายเหตุ (ต่อเดือน)



- 3) 60 ลิตร  
ค่าธรรมเนียม 60 บาท  
หมายเหตุ (ต่อเดือน)
- 4) 80 ลิตร  
ค่าธรรมเนียม 80 บาท  
หมายเหตุ (ต่อเดือน)
- 5) 100 ลิตร  
ค่าธรรมเนียม 100 บาท  
หมายเหตุ (ต่อเดือน)
- 6) 200 ลิตร  
ค่าธรรมเนียม 200 บาท  
หมายเหตุ (ต่อเดือน)
- 7) 300 ลิตร  
ค่าธรรมเนียม 300 บาท  
หมายเหตุ (ต่อเดือน)
- 8) 400 ลิตร  
ค่าธรรมเนียม 400 บาท  
หมายเหตุ (ต่อเดือน)
- 9) 500 ลิตร  
ค่าธรรมเนียม 500 บาท  
หมายเหตุ (ต่อเดือน)
- 10) 1 ลูกบาศก์เมตร  
ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท  
หมายเหตุ (ต่อเดือน)
- 11) วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตรค่าเก็บขนทุกๆลูกบาศก์เมตรหรือเศษลูกบาศก์เมตร  
ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
- 12) หมายเหตุ (ลูกบาศก์เมตรละ)  
วันหนึ่งเกิน 2 ลูกบาศก์เมตร  
ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท  
วันหนึ่งเกิน 2 ลูกบาศก์เมตร  
ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท  
หมายเหตุ (ลูกบาศก์เมตรละ)

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมเขตในพื้นที่กทม.  
หมายเหตุ(โทร 1555)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด  
หมายเหตุ(โทร 1567)



- 3) ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง  
หมายเหตุ(โทร 1548)
- 4) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู เลขที่ 68 ม.4 ตำบลวังตะกู อำเภอเมือง  
นครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
โทร 00737-0343  
เว็บไซต์ <http://wangtaku-sao.go.th>  
หมายเหตุ-
- 5) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่  
1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

(เอกสาร/แบบฟอร์มเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

#### 19. หมายเหตุ -