มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สำนักปลัดอบต.วังตะกู

อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 การดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นจำนวนมาก อาทิ ผู้ประกอบการ ชุมชน สาธารณชน สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการสร้างมาตรฐานการดำเนินงานที่เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนและประโยชน์ต่อประเทศชาติเป็นหลัก รวมถึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการทุจริตในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกูได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Intergrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกูได้นำเข้าข้อมูลผลการประเมินในปีที่ผ่านมาวิเคราะห์และถอดบทเรียนเพื่อนำไปใช้ในการยกระดับการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกูขึ้น เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงและเป็นแผนที่นำทางแก่บุคลากรในการดำเนินงานด้านดังกล่าวให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู
ธันวาคม 2567

บทสรุปผู้บริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกูมีบทบาทภารกิจในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะอย่างทั่วถึง และพัฒนาการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพความเจริญที่เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งปรับปรุงการให้บริการสาธารณะด้านต่างๆ ให้เพิ่มขึ้น เป็นต้น

นับจากการจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2539 เป็นต้นมา องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกูดำเนินการตามภารกิจ และให้บริการโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมา-ภิบาลภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วย 6 หลักการ ได้แก่ 1) หลักนิติธรรม (The Rule of Law) 2) หลักคุณธรรม (Morality) 3) หลักความโปร่งใส (Accountability) 4) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) 5) หลักความรับผิดชอบ (Responsibility) และ 6) หลักความคุ้มค่า (Cost-Effectiveness or Economy) กล่าวคือ การกำกับดูแลของผู้บริหารองค์กรจะต้องเป็นไปโดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกูได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Intergrity and Transparency Assessment : **ITA**) ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มาวิเคราะห์จุดอ่อนหรือประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข รวมถึงประเด็นที่จะสามารถพัฒนาให้ดีขึ้น และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแผนที่นำทางไปสู่การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของอองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1.ข้อมูลพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Intergrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมินออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต (น้ำหนักร้อยละ 30)

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน (น้ำหนักร้อยละ 30)

3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดย เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส) (น้ำหนักร้อยละ 40)

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100	-
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	-

ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 - 2580) ซึ่งในระยะที่ 2 ของแผนแม่บทฯ (พ.ศ.2566 -2570) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้ **หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100**

การประกาศผลการประเมิน

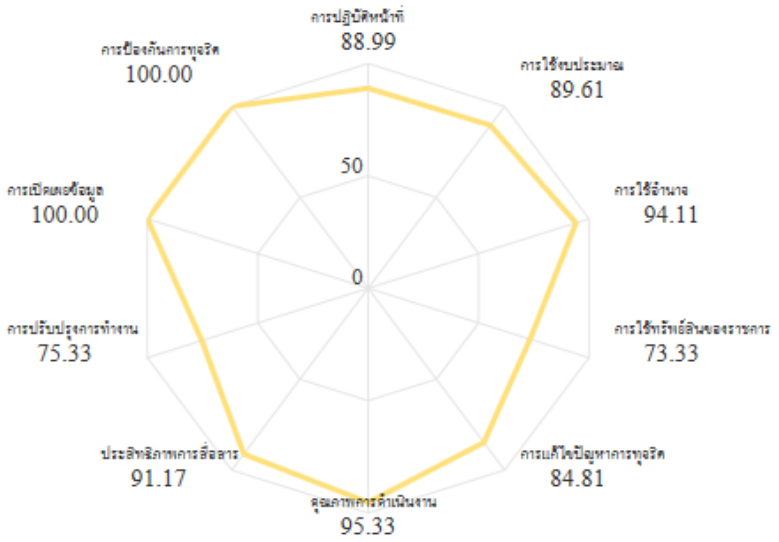
สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศผลการประเมิน ITA ต่อสาธารณะ และแจ้งรายละเอียดผลการประเมินให้หน่วยงานได้รับทราบผ่านทางระบบ ITAS ตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ภายหลังจากการประกาศผลการประเมินดังกล่าวแล้ว **จะถือว่าผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุด**

2. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567** คะแนนภาพรวมหน่วยงาน **92.03** คะแนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระดับผลการประเมิน 93.54 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คะแนนภาพรวมหน่วยงาน 75.51 คะแนน ระดับผลการประเมิน **ผ่าน** ซึ่งมีคะแนนลดลง 1.51 คะแนน โดยมีคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	88.99
2	การใช้งบประมาณ	89.61
3	การใช้อำนาจ	94.11
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	73.33
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.81
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.33
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.17
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	75.33
9	การเปิดเผยข้อมูล	100
10	การป้องกันการทุจริต	100

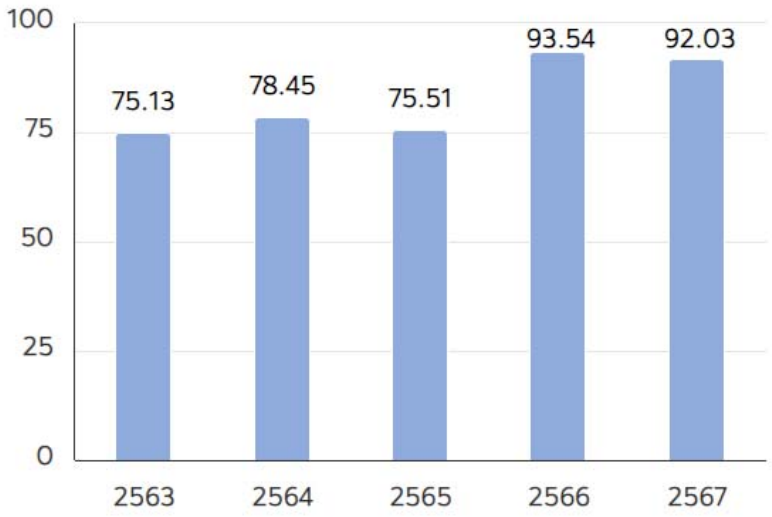
กราฟใยแมงมุมแสดงคะแนนภาพรวมการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ปี 2567 : 92.03 ระดับผลการประเมิน ผ่าน



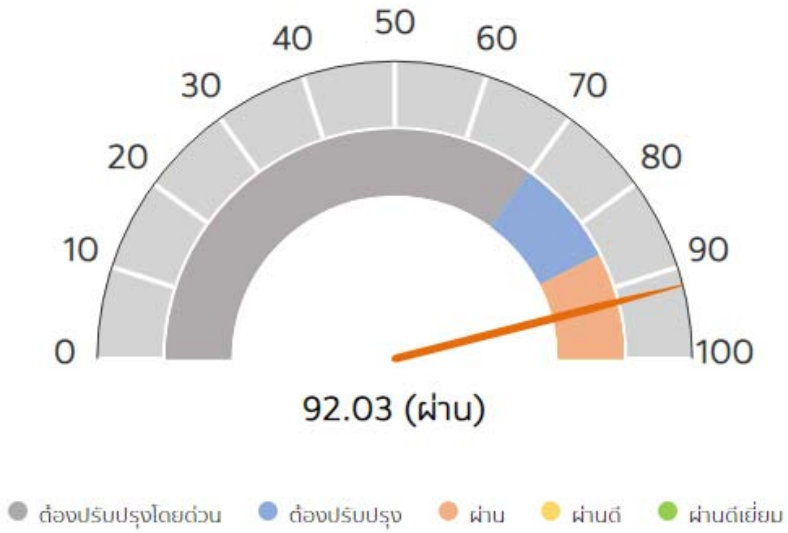
แนวโน้มและทิศทางการประเมิน ITA

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกูซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยปรากฏผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในห้วงระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563- พ.ศ.2567 ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินในภาพรวม



ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานตาม 3 เครื่องมือ จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

I1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

I10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

I12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

I13 ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก o26, o27) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก o21) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

I15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้าง

ความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E4 และ **E5** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชา สัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูล

จากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E4 และ **E5** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ประจำปีงบประมาณ 2567 ของคณะทำงานซึ่งจะแสดงผลการวิเคราะห์โดยแยกออกเป็น ประเด็น จำนวน 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E-Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
7. กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตารางที่ 1 ผลการตอบคำถามจากแบบประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (IIT)

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	85.12
I2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	88.84
I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	93.02
I4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	87.91
I5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	87.44
I6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	93.49
I7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	91.63
I8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	93.02
I9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	97.67
I10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	52.09
I11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	96.28
I12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	71.63
I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	83.72
I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	86.05
I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	84.65

ตารางที่ 2 ผลการตอบคำถามจากแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Public)

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	85.50
E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	90.00
E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.50
E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	84.50

E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	86.00
E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	88.50
E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	85.00
E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	87.00
E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	45.00

ตารางที่ 3 ผลการตอบคำถามจากแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Survey)

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	99.00
E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	100
E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100
E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	90.00
E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.00
E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	100
E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	100
E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	100
E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	35.00

ตารางที่ 4 ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
O1 โครงสร้าง	100
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3 อำนาจหน้าที่	100
O4 ข้อมูลการติดต่อ	100
O5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O6 Q&A	100
O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100

O13 E-Service	100
O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
O33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

การกำหนดเป้าหมายคะแนนการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ได้ตั้งเป้าหมายคะแนนการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.2567 คือ ผลคะแนนการประเมิน ITA ทุกข้อ (ทั้งในส่วนของ IIT EIT OIT) ไม่น้อยกว่า 85 คะแนน

ระดับ	ช่วงคะแนน	การแสดงแถบสี	มาตรการกำหนด
รักษาระดับ	มากกว่า 85	☐	ยังคงมาตรการหรือแนวทางดำเนินการเช่นเดิม แต่ยังต้องตรวจสอบให้ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ปรับปรุงใหม่ของ ITA (ถ้าหากมี)
ยกระดับ	75-85		หามาตรการหรือแนวทางเพื่อยกระดับให้ได้ค่าคะแนนตามเป้าหมายที่กำหนด (85 คะแนน)
แก้ไขเร่งด่วน	ต่ำกว่า 75		ต้องแก้ไขจุดอ่อน/ข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วน พร้อมทั้งหามาตรการหรือแนวทางเพื่อยกระดับให้ได้ค่าคะแนนไม่ต่ำกว่าที่เป้าหมายที่กำหนด (85 คะแนน)

ตารางที่ 5 การแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
1	I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	85.12	ผลการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า บุคลากรมีการรับรู้และปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อยู่ในระดับที่ดี ควรรักษาระดับผลการประเมินในปีต่อๆ ไป องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกูจึงได้หามาตรการหรือแนวทางเพื่อรักษาระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพให้ได้ค่าคะแนนตามเป้าหมายที่กำหนดในปีต่อๆ ไป
2	I2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	88.84	
3	I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	93.02	
4	O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
5	O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	
6	O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
7	O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนน		ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
1	**E1** เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	85.50 * EP	99 ** ES	ผลการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service พบว่า 1.การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังปฏิบัติตนแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่เท่าเทียมกัน 2. หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร 3.ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน สำหรับประเด็นอื่นๆ ควรรักษาระดับผลการประเมินในปีต่อๆ ไป องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกูจึงต้องแก้ไขจุดอ่อน/ข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วนของแบบวัด EIT ข้อ E9 พร้อมทั้งหามาตรการหรือแนวทางเพื่อยกระดับการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ได้ค่าคะแนนไม่ต่ำกว่าที่เป้าหมายกำหนด
2	**E2** เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	90 * EP	100 ** ES	
3	**E3** ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.50 * EP	100 ** ES	
4	**E7** หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	85 * EP	100 ** ES	
5	**E8** หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	87 * EP	100 ** ES	
6	**E9** ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	45 * EP	35 ** ES	
7	**O11** คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100		
8	**O12** ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100		
9	**O13** E-Service	100		
10	**O25** การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100		

หมายเหตุ * EP = EIT Public

** ES = EIT Survey

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนน		ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
1	**E4** หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	84.50 * EP	100 ** ES	ผลการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ สำหรับประเด็นอื่นๆ ควรรักษาระดับผลการประเมินในปีต่อๆ ไป องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกูจึงต้องหามาตรการหรือแนวทางเพื่อยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยเฉพาะข้อ E4 ให้ได้ค่าคะแนนตามเป้าหมายที่กำหนด (85 คะแนน)
2	**E5** หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	86 * EP	90 ** ES	
3	**E6** เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	88.50 * EP	98 ** ES	
4	O1 โครงสร้าง	100		
5	O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100		
6	O3 อำนาจหน้าที่	100		
7	O4 ข้อมูลการติดต่อ	100		
8	O5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100		
9	O6 Q&A	100		

หมายเหตุ * EP = EIT Public

** ES = EIT Survey

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
1	**I10** ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	52.09	ผลการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า 1. บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง 2. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกูจึงต้องแก้ไขจุดอ่อน/ข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วนของแบบวัด IIT ข้อ I10 และ I12 พร้อมทั้งหามาตรการหรือแนวทางเพื่อยกระดับ ให้ได้ค่าคะแนนไม่ต่ำกว่าที่เป้าหมายกำหนด
2	**I11** ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	96.28	
3	**I12** หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	71.63	

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
1	**I4** หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	87.91	ผลการวิเคราะห์ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ในระดับที่ดี ควรรักษาระดับผลการประเมินในปีต่อๆ ไป องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกูจึงได้หามาตรการหรือแนวทางเพื่อรักษาระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ได้ค่าคะแนนตามเป้าหมายที่กำหนดในปีต่อๆ ไป
2	**I5** ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ	87.44	
3	**I6** หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	93.49	
4	**O14** รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
5	**O15** ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
6	**O16** ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
7	**O17** รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
1	I7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	91.63	ผลการวิเคราะห์ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับที่ดี ควรรักษาระดับผลการประเมินในปีต่อๆ ไป องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกูจึงได้หามาตรการหรือแนวทางเพื่อรักษาระดับกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ให้ได้ค่าคะแนนตามเป้าหมายที่กำหนดในปีต่อๆ ไป
2	I8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	93.02	
3	I9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	97.67	
4	O15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
5	O18 แผนการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
6	O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
7	O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
8	O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
1	**I13** ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	83.72	ผลการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า 1.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร 2.บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน สำหรับประเด็นอื่นๆ ควรรักษาระดับผลการประเมินในปีต่อๆ ไป องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกูจึงต้องแก้ไขจุดอ่อน/ข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วนของแบบวัด IIT ข้อ I13 , I15 พร้อมทั้งหามาตรการหรือแนวทางเพื่อยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้ได้ค่าคะแนนไม่ต่ำกว่าที่เป้าหมายกำหนด
2	**I14** ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	86.05	
3	**I15** ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	84.65	
4	**O22** แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
5	**O23** ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
6	**O24** ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
7	**O26** ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่	100	
8	**O27** การสร้างวัฒนธรรม นโยบาย NO GIFT POLICY	100	
9	**O28** รายงานผลตามนโยบาย NO GIFT POLICY	100	
10	**O29** รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	
11	**O30** การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100	
12	**O31** รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	
13	**O32** แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
14	**O33** รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	

15	**O34** มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	
16	**O35** รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	

4. การแสดงผลการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ประจำปี งบประมาณ 2567 ไปสู่การปฏิบัติ

ตารางที่ 4.1 ตารางกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปสู่การปฏิบัติ

ผลการวิเคราะห์/สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรม ฯ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังปฏิบัติตนแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	1. เพื่อให้การปฏิบัติงานแก่บุคคล ภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการบริการประชาชน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนในลักษณะที่เข้าใจง่าย ดึงดูดต่อการรับรู้ 2.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม 3. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือ ให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	1. แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการบริการประชาชน หรือมาตรฐานการให้บริการ โดยให้ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือให้ชัดเจน 2. ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ และจัดทำเป็นสื่อลักษณะอินโฟกราฟิค แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เพื่อดึงดูดต่อการรับรู้	ตลอดปีงบประมาณ 2568	ผู้ปฏิบัติงานได้รับภารกิจงานจำนวนมาก อาจทำให้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้า

ผลการวิเคราะห์/สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรม ฯ
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-service					
-การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังปฏิบัติตนแก่บุคคลภาย นอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่เท่าเทียมกัน -หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร -ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	-ในการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของ อปท. จะต้องเป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาการท้องถิ่น ซึ่งผ่านการประชาคมหรือสำรวจความต้องการของประชาชนมาแล้วเท่านั้น ประกอบกับในการดำเนินโครงการโดยเฉพาะโครงการที่เป็นการก่อสร้าง เช่น ถนน สะพาน ไฟฟ้า ในการดำเนินโครงการ ต้องให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงาน -การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ -มีช่องทางการติดต่อสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	ทุกส่วนราชการ	1. ก่อนจัดทำโครงการต่างๆ ต้องดำเนินการประชาคมให้ได้โครงการที่เป็นความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง 2. ดำเนินการบรรจุโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือดำเนิน การต่อไป 3. ระหว่างการดำเนินโครงการต้องมีการประชาสัมพันธ์ว่า โครงการจะดำเนินการเมื่อไร สถานที่ใด หรือช่วงเวลาใด 4.สำรวจความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสร้างกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน 5. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบ ถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสาร 2 ทางและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน	ตลอดปีงบประมาณ 2568	1. งบประมาณของ อปท.มีจำนวนจำกัด บางโครงการที่เป็นโครงการโครงสร้างพื้นฐานแต่ละปีอาจทำได้เพียง 4-5 โครงการเท่านั้น ประชาชนอาจมองว่ามีโครงการน้อยและทำบางโครงการอาจไม่ก่อประโยชน์ในวงกว้าง 2. จำนวนหมู่บ้านมี ทั้งหมด 8 หมู่บ้าน ในบางปีงบประมาณบางหมู่บ้านอาจไม่ได้จัดทำโครงการ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ และต้องพัฒนาให้ทั่วทั้งพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ
ผลการวิเคราะห์/	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ	กำหนด	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการ

สภาพปัญหา	ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ			ประเมินคุณธรรม ฯ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าว สารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือรับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	1. ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการเผยแพร่ในทุกช่องทางไม่ว่าจะเป็นประกาศประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ อบต.วังตะกู ช่องทางออนไลน์ ทั้ง Facebook , Website หอกระจายข่าว ทุกช่องทางที่สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ สำหรับช่องทาง Website ให้ดำเนินการแจ้งประชาชนให้ทราบถึง Website หน่วยงาน เพราะเป็นช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายที่สุดในการประชาสัมพันธ์ 2. ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อประชาชนให้ใช้ข้อความที่สั้น กระชับได้ใจความ ไม่ใช่คำที่ยากเกินไป 3. กำชับผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม ข้อสงสัย ตลอดจนการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งหรือให้ข้อมูลหรือร้องเรียนแก่ประชาชนเพิ่มมากขึ้นทุกช่องทาง	ผู้ปฏิบัติงานธุรการทุกส่วนราชการ	1. แจ้งทุกส่วนราชการที่ต้องการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้จัดทำข้อมูลในลักษณะสื่อสารเข้าใจง่าย ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น infographic แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ 2. จัดทำช่องทางสอบถามที่สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว Messenger Live Chat Line และมอบหมายผู้รับผิด ชอบในการสื่อสารตอบข้อซัก ถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ -สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น 3. มีการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram	ตลอดปีงบประมาณ 2568	1. การพัฒนา Website ของหน่วยงานให้ทันสมัย สามารถเข้าใช้งานได้ง่ายยังเป็นข้อจำกัด เนื่องจากเว็บไซต์ปัจจุบันมีข้อมูลมากเกินไป และการปรับปรุงเว็บไซต์มีค่าใช้จ่ายสูง 2. ผู้มาติดต่อราชการกับ อปท. ส่วนมากเป็นผู้สูงอายุ การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ อาจทำให้ผู้สูงอายุไม่ได้รับข้อมูลอย่างรวดเร็ว

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรม ฯ
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
-บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง -เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	1. การจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อกำหนดเป็นแนวทางและมาตรฐานเดียวกันในการถือปฏิบัติทั้งองค์กร 2. กำหนดรูปแบบการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้สามารถกระทำได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องตามขั้นตอน 3. กำชับหัวหน้าส่วนราชการที่ควบคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินเป็นระยะ ตรวจสอบ และพิจารณาลงนามทุกครั้ง 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่ง ครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	งานพัสดุและทรัพย์สิน / หัวหน้าส่วนราชการผู้ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ	1. แจ้งงานพัสดุและทรัพย์สินจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2. แจ้งเวียนส่วนราชการเพื่อถือปฏิบัติ 3. ตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นระยะทุกสัปดาห์ หรือทุกเดือนและต้องดำเนินการติดตามนำส่งกลับทุกครั้ง 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนว ทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 5. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิด ชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	ตลอดปีงบประมาณ 2568	ทรัพย์สินของทางราชการมีเป็นจำนวนมาก บางครั้งเจ้าหน้าที่ไม่สามารถควบคุมหรือตรวจสอบได้ครบถ้วน และบางครั้งเจ้าหน้าที่ได้นำทรัพย์สินไปใช้ก่อนได้รับอนุญาต

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรม ฯ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
บุคลากรหน่วยงานไม่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนราชการ และขาดการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และมองว่าหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	1. ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรของหน่วยงานทุกคน โดยก่อนเริ่มรอบการจัดทำงบประมาณต้องแจ้งให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการประชุมสำนัก/กอง ในการจัดทำงบประมาณ โดยให้บุคลากรแต่ละสำนัก/กอง เข้าไปมีส่วนร่วมในการคิดการวางแผนงบประมาณของส่วนราชการตนเอง นอกจากนี้เมื่อดำเนินการจัดทำงบ ประมาณเสร็จสิ้นแล้วควรประชุมชี้แจงงบประมาณให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ว่างบประมาณ ปีนี้เป็นอย่างไร จะถูกใช้ไปกับส่วนไหน เพื่อที่จะได้ดำเนินการตรวจสอบการใช้งบ ประมาณว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือไม่ หรือจัดทำสรุปข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรืออินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์ภายในผ่านช่องทางที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/หัวหน้าส่วนราชการ	1. ก่อนเริ่มรอบจัดทำงบประมาณให้แต่ละส่วนราชการประชุมสำนัก/กอง เพื่อมีส่วนร่วมในการร่างงบประมาณของสำนัก/กอง ตนเอง 2. จัดประชุมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อแจ้งให้ทราบรายละเอียดงบประมาณในภาพรวมและรายหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณจะถูกใช้อย่างไร มีวัตถุประสงค์อย่างไรในการใช้งบประมาณส่วนนี้ 3. จัดทำสรุปข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรืออินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์ภายใน ผ่านช่องทางที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ 4. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ 2568	เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลายกลุ่มงาน บางครั้งการสื่อสารเรื่องงบประมาณไปแล้วอาจไม่สามารถทำความเข้าใจได้

ผลการวิเคราะห์/สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรม ฯ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
บุคลากรไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	1.ประกาศให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ทุกส่วนราชการ	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มาตรฐานหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น Line Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ 2. จัดฝึกอบรมโครงการที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	ตลอดปีงบประมาณ 2568	ด้วยจำนวนบุคลากรที่มีเป็นจำนวนมากในแต่ละสำนัก/กอง อาจทำให้การกำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชาเป็นไปอย่างไม่ทั่วถึง ไม่ว่าจะเป็นการมอบหมายงาน การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม หรือการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่

ผลการวิเคราะห์/สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรม ฯ
ประเด็นที่ 7 กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
-ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร -บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	1. จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 2. พิจารณาทบทวนมาตรการในการป้องกันการทุจริตว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ 3. มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน โดยมีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	งานนิติการ/งานตรวจสอบภายใน	1. จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนิน การด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 2.แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลงโทษ และแนวทางการตรวจสอบการทุจริตของพนักงาน 3. ประชุมชี้แจงบทลงโทษ หากตรวจสอบพบว่า เจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต 4. ตรวจสอบการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต 5. ทบทวนมาตรการในการป้องกันการทุจริต 6. กำหนดช่องทางการแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย โดยมีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส 7. หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบอย่างละเอียดทุกกระบวนงาน	ตลอดปีงบประมาณ 2568	บุคลากรยังขาดทักษะ ประสบการณ์การทำงาน