

รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



อบต.วังตะกู อำเภอเมือง
จังหวัดนครปฐม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู่ ประจำปี พ.ศ.2567 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ /กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1. มาตรการการใช้งบประมาณ	มีการดำเนินการประชุมให้เจ้าหน้าที่รับรู้อการใช้จ่ายงบประมาณ ของ อบต.	กองคลัง	ปีงบประมาณ 2567	มีการจัดการประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานของ อบต.ทุกเดือน โดยให้กองคลังชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณให้ทุกคนรับทราบด้วย	คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานของ อบต.ทุกคนได้รับทราบการใช้งบประมาณของ อบต.
2. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานต่างๆ 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ตามช่องทางต่างๆ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2567	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจนครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภทตั้งแต่อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ /กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
2.มาตรการการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ (ต่อ)					เข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง -ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด ต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการยืม ใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ -ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ส่วนตัว

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ /กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
2.มาตรการการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ (ต่อ)					การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เต็ม ประสิทธิภาพ ช่วยให้ทรัพย์สินของทางราชการ มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น และก่อให้เกิดประ โยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน
3. มาตรการการแก้ไขปัญหา การทุจริต	1. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทาง ดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2567	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมิน ความเสี่ยงทุจริต	-ลดโอกาสในการเกิดทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วย ให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความ เสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริต ได้ -ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วยให้ เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้ สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการ ทุจริตได้ -สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร องค์กรที่มี ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่มี ประสิทธิภาพ จะได้รับการยอมรับและไว้วางใจ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
3. มาตรการการแก้ไขปัญหา การทุจริต (ต่อ)					จากประชาชนและภาคส่วนต่างๆ มากขึ้น
4. มาตรการ NO GiFt POLICY	มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ NO GiFt POLICY	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2567	ได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO GiFt POLICY ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ในวันที่ 29 มีนาคม 2567 โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานหรือสังคม หรือสาธารณชนรับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ / ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ตามลิงก์ย่อ https://www.wangtaku-sao.go.th/newspreview?id=368	ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไม่ปรากฏพบว่ามีบุคคลในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน / ไม่ปฏิบัติตามแนวทาง เจตนารมณ์นโยบาย NO GiFt POLICY ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ /กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
4. มาตรการ NO GiFt POLICY (ต่อ)				facebook และติดประกาศ ณ ที่ ทำการขององค์การบริหารส่วน ตำบลวังตะกู	