



ประชาสัมพันธ์

สิทธิประโยชน์ของผู้พิการ การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู

อำเภอเมืองนครปฐม

จังหวัดนครปฐม

www.wangtaku-sao.go.th

การมีบัตรประจำตัวคนพิการ

*** เอกสารที่ใช้ในการทำบัตร/ต่อบัตรประจำตัวคนพิการ ต้องเตรียมเอกสาร ดังนี้

1. หนังสือรับรองความพิการ โดยแพทย์เป็นผู้ประเมินความพิการ (ขอได้ที่โรงพยาบาลของรัฐทุกแห่ง) 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชนของคนพิการ และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ 1 ฉบับ
4. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
5. สำเนาสูติบัตร (กรณีผู้พิการเป็นเด็ก) จำนวน 1 ชุด (กรณียื่นแทนให้นำบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ยื่นแทนมาด้วย)
6. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ดูแล (ถ้ามี) 1 ฉบับ
7. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแล (ถ้ามี) 1 ฉบับ

*** เลือกยื่นเอกสาร ได้ 2 ช่องทาง

➡ ยื่นเอกสารทั้งหมด พร้อมกรอกแบบคำขอมีบัตรฯ ที่ สำนักปลัด อบต.วังตะกู ในวันและเวลาราชการ

➡ ยื่นเอกสารทั้งหมดด้วยตนเองที่ สนง. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครปฐม (พมจ. นครปฐม) (ศาลากลางจังหวัดนครปฐม ด้านหลัง ชั้น 1) รับบัตรคนพิการได้ทันที

การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพความพิการ

หลังจากมีบัตรประจำตัวคนพิการให้นำบัตรดังกล่าวพร้อมเอกสารอื่นๆ มาขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการที่ อบต.วังตะกู จะมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำปรึกษาและแนะนำการขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ในวันและเวลาราชการ

➡ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีบัตรประจำตัวคนพิการ
3. มีชื่ออยู่ในทะเบียนราษฎร์ของตำบลวังตะกู
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

5. ในกรณีผู้พิการเป็นผู้ซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ ทัดพลสถานหรือสถานคุมขังของกรมราชทัณฑ์ หรือเป็นผู้ซึ่งถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ให้ไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการต่อผู้บังคับบัญชาการ หรือผู้อำนวยการตามสถานที่ที่อยู่

เอกสารหลักฐานที่ใช้ ลงทะเบียนรับเบี้ยความพิการ

1. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
2. ทะเบียนบ้าน
3. สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารก็ได้
4. ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบธรรม คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอแทนโดยแสดงหลักฐานเป็นผู้แทนดังกล่าว ดังนี้
 - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอแทน
 - ทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอแทน
 - สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารก็ได้ ของผู้ยื่นคำขอแทน
 - หนังสือมอบอำนาจ (ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ อบต.วังตะกู่ หรือขอได้ที่ห้องสำนักปลัด อบต.วังตะกู่)

▶ วันเวลาที่เปิดให้บริการ

วันจันทร์ - วันศุกร์ ในวันและเวลาราชการ
ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

▶ ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้พิการยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนรับเบี้ยความพิการ
2. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร และตรวจสอบคุณสมบัติ
3. เสนอผู้บริหารรับรอง

▶ ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 1 วัน

▶ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด อบต.วังตะกู่

▶ ยื่นเอกสารแล้วได้รับเงินเมื่อไร ???

ผู้พิการที่ขึ้นทะเบียนไว้ มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป เช่น ลงทะเบียนเดือน มี.ค. 2565 ได้รับเงินเดือน เม.ย. 2565 ทุกวันที่ 10 ของเดือน

การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยความ พิการ

1. ถึงแก่กรรม (ตาย)
2. ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6 คนพิการซึ่งจะมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
 - (1) มีสัญชาติไทย
 - (2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
 - (3) มีบัตรประจำตัวคนพิการ
 - (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ
3. ในกรณีคนพิการซึ่งได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง และย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ อบต.อื่น หรือกรุงเทพมหานคร นั้น ให้คนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนมีภูมิลำเนา และให้ได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในเดือนถัดไป

จัดทำโดย

งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู่