

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากร บุคคล	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม			รายละเอียดผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙			✓	คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดม มติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เรียบร้อย แล้ว ตามมติ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกูได้ ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลังฉบับ ดังกล่าวแล้ว	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	
๒	การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙			✓	คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบลได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และได้ดำเนินการ ประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๓	กิจกรรมประชุมพนักงาน เพื่อถ่ายทอด ความรู้ ตามโครงการฝึกอบรมการ ปฏิบัติงานตามแนวทางพระราชดำริ ประจำปี ๒๕๖๖			✓	เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุม พนักงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้ ตามโครงการ ฝึกอบรมการปฏิบัติงานตามแนวทาง พระราชดำริให้กับบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๔	โครงการร่วมตามแนวคิดเศรษฐกิจ พอเพียง			✓	เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดโครงการร่วมตาม แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง	๕๐,๐๐๐ บาท	๓๑,๙๗๒ บาท	๒๓-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	
๕	กิจกรรมจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ ๑๒ สิงหาคม			✓	เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินกิจกรรมจิตอาสา เราทำ ความดีด้วยหัวใจ ๑๒ สิงหาคม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๖	โครงการแข่งขันกีฬาและนันทนาการ สำหรับประชาชน ประจำปี ๒๕๖๖			✓	เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาและ นันทนาการสำหรับประชาชน ประจำปี ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐ บาท	๔๕,๙๙๘ บาท	๒ กันยายน ๒๕๖๖	

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	อัตรากำลัง
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๕ อัตรารว่าง ๑ อัตรารับ
วิชาการ	๘ อัตรารว่าง ๑ อัตรารับ
ทั่วไป	๘ อัตรารว่าง ๓ อัตรารับ
พนักงานครู อบต.	๓ อัตรารับ
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐ อัตรารว่าง ๑ อัตรารับ
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๖ อัตรารว่าง ๑ อัตรารับ
<b>รวม</b>	<b>๖๒ อัตรารว่าง ๗ อัตรารับ</b>

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	
	อบรมกับหน่วยงานอื่น	อบต.จัดอบรมเอง
บริหารท้องถิ่น	๒	
อำนวยการท้องถิ่น	๔	
วิชาการ	๔	
ทั่วไป	๖	
พนักงานครู อบต.	๓	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑	
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	๒๑	

โดยมีรายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม
๑	นายวิจิต คงกะพันธ์ ผู้อำนวยการกองช่าง	การปรับลดราคาปริมาณงาน (ว ๔๕๒) การคำนวณรายการพัสดุภาคผนวก ๑-๒ และการคำนวณรายงานภาคผนวก ๓ (พัสดุที่ผลิตในประเทศ) การคำนวณค่างานตามสัญญาและปรับราคาได้ (ค่า K) รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	วันที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีพี สมิทลา บีช รีสอร์ท จังหวัดสงขลา
๒	พ.อ.อรณชัย แสงศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	การประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่)	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออกคิด อ.เมือง จ. เชียงใหม่
๓	นายปัฐวิ แสนบุตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๖ ขอนแก่น
๔	พ.อ.อรณชัย แสงศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ระดับสูง ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรการบริหารการศึกษาและสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับสูง รุ่นที่ ๕ ช่วงที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๕-๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต จังหวัดปทุมธานี พร้อมศึกษาดูงานในต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๘-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ประเทศเดนมาร์ก และประเทศนอร์เวย์
๕	นางสาววิชุดา อึ้งเจริญ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	การจัดทำรายงานการเงินประจำวัน ใบนำส่ง ใบสำคัญสรุป ใบนำส่ง การจัดทำฎีกา รายงานการจัดเช็ค กระทบยอดเงินฝากธนาคาร และการจัดทำงบทดลองประจำเดือน โดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วยงานภายใต้สังกัดโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิเอ็มพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
๖	นางสาววิชุดา อึ้งเจริญ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวง มักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
๗	นางสาวนัทธมนกาญจน์ เต็มคุณานนท์ นักทรัพยากรบุคคล	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพ และทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
๘	นางสาววันดี อิมจิตร หัวหน้าสำนักปลัด นายธนวัฒน์ ล้อเลิศวิไล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การสัมมนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๙	นางสาวรชชา ภูศรี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นายสิริสาร ภูศรี คนงาน	การใช้งานในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTEX ONLINE)	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

๑๐	นายภาณุวัฒน์ บัวอ่อนยศ นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	ระหว่างวันที่ ๔-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๑๑	นายวิชิต คงกะพันธ์ ผู้อำนวยการกองช่าง	การใช้โปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้างและโปรแกรมคำนวณประเมินผลการดำเนินการตามแผนการทำงาน ประกอบหนังสือ ว ๑๒๔ จากกรมทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน จังหวัดนครราชสีมา
๑๒	นางศรีสมร ฐานวรานุรักษ์ ครู คศ.๒ นางสาวกัญจน์สุรีย์ ผลรอด ครู คศ.๑ นางสาวนิรมิต สาริตดี ครู คศ.๑	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน การขอมีและการขอเลื่อนตามเกณฑ์การประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA)	-
๑๓	นายโกศล อยู่คง นายช่างโยธา	การใช้โปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้างและโปรแกรมคำนวณประเมินผลการดำเนินการตามแผนการทำงาน ประกอบหนังสือ ว ๑๒๔ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระหว่างวันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฝั่งหวานรีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดกาญจนบุรี
๑๔	นายปัฐทวี แสนบุตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานดับเพลิง	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๖
๑๕	นางสาวจากรุวรรณ คงล้อม รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นางสาวนันทนุช สุทธิฤกษ์ เจ้าพนักงานสาธารณสุข	การติดตามงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม	วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ฟาร์มไร้ออร์แกนิก ตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม
๑๖	นางสาววันดี อิมจิตร หัวหน้าสำนักปลัด น.ส.นัทธมนกาญจน์ เต็มคุณานนท์ นักทรัพยากรบุคคล	สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสวัสดิการใกล้ตัวที่ข้าราชการท้องถิ่นควรรู้ในยุคปัจจุบันและการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการพัฒนาตนเอง	วันที่ ๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์แอนด์พลาซ่า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๑๗	นางสาววิชุดา อึ้งเจริญ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี โดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาอนุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
๑๘	นางสาวศิริขวัญ เหมหงษา เจ้าพนักงานธุรการ	เทคนิคการปฏิบัติราชการด้วยการจัดทำเอกสารในระบบออนไลน์ สร้างปฏิบัติการธุรการออนไลน์ การอำนวยความสะดวกด้วยสารบรรณดิจิทัล เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พงศ. ๒๕๖๕	ระหว่างวันที่ ๑-๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิตี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
๑๙	นางสาวรุจิพร ศรีจำปา ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวอนงค์ สามตรีกัน เจ้าพนักงานพัสดุ นางสาวสุกัลลักษณ์ เวชสุวรรณมณี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การปิดบัญชีและจัดทำรายการงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ E-LAAS ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี นครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๒๐	นางสาววันดี อิมจิตร หัวหน้าสำนักปลัด นางสาววิชุดา อึ้งเจริญ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	การจัดทำร่างขอบเขตงาน TOR การจัดทำเอกสาร ประกวดราคา กำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอการ พิจารณาแต้มต่อ ตรวจสอบสถานะและวงเงินสัญญา SMEs การเร่งรัดงานสัญญา การดำเนินการภายหลัง บอกเลิกสัญญา กับหนังสือเวียนเดิมและที่แจ้งใหม่ใน ปี ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์แคว อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี
----	--	---	--

#### ส่วนที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

##### ประเด็น ปัญหา อุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู มีตำแหน่งข้าราชการสายปฏิบัติว่างจำนวนหลายอัตรา และองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ได้ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการรับโอนและขอใช้บัญชีสอบของ กสธ. แต่ไม่มีข้าราชการสังกัดอื่นโอนย้ายมาและไม่มีผู้ใดประสงค์ขอลงในตำแหน่งว่าง ทำให้การปฏิบัติงานบางกอง/ส่วนราชการ ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานดังกล่าว
๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีการสรรหาบ่อยมาก เนื่องจากพนักงานจ้างตำแหน่งดังกล่าวมีการเข้าออกบ่อยมาก จนทำให้การปฏิบัติงานดังกล่าวไม่เต็มที่
๓. การพัฒนาบุคลากรยังไม่ได้รับการอบรมหรือพัฒนาครบตามตำแหน่ง เนื่องจากบางภารกิจไม่สามารถหยุดปฏิบัติหน้าที่ได้

##### ข้อเสนอแนะ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง
๒. เนื่องจากพนักงานจ้างมีการลาออกบ่อยมาก เห็นควรจ้างเหมาบริการจะได้ลดปัญหาดังกล่าว และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย
๓. ควรให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่อื่นปฏิบัติงานแทนกรณีที่เข้ารับอบรม