



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู
เรื่อง การประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
ข้อ ๒๔ วรรคสองและวรรคสาม กำหนดให้ประธานสภาท้องถิ่นประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่
ประชุมและเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น ให้ประชาชนทราบและเข้าฟังการประชุมด้วยและให้สภาท้องถิ่น
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นทราบ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู จึงขอประกาศประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลวังตะกู สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

กำหนดวันนัดประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

- วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
- สถานที่ประชุม ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู
- ระเบียบวาระการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภา พิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การพิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๒ การพิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๓ การพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักปลัด จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า
๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท

๕.๔ การพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

สำนักปลัด จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑ จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๓,๕๐๐ บาท

รายการที่ ๒ จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๓,๕๐๐ บาท

รายการที่ ๓ จัดซื้อโต๊ะทำงาน (ประธานสภา อบต.) จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๘,๕๐๐ บาท

รายการที่ ๔ จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (กิจการสภา อบต.) จำนวน ๔ ตัว งบประมาณ ๒๖,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๕ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๖ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

หลักเกณฑ์ และวิธีการสำหรับประชาชนที่เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู

๑. ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นสถานที่ที่ควรแก่การเคารพผู้ที่เข้าไปจะต้องแต่งกายสุภาพ ประพฤติตน
ให้เรียบร้อยและอยู่ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ และต้องเดินทางมาลงชื่อก่อนเวลาประชุม ๑๕ นาที

ในขณะที่กำลังประชุม ห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปในที่ซึ่งจัดไว้สำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น
เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

ประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นได้
ตามระเบียบที่สภาท้องถิ่นกำหนด

๒. ในที่ประชุมสภาท้องถิ่น ห้ามผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย เสียดสี หรือใส่ร้าย

(๒) แสดงกิริยาอันพึงรังเกียจ

(๓) ก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น
หรือจงใจกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุมสภาท้องถิ่น

(๔) ขัดคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายลออ รูปสูง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู