



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยการโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) โดยได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจรูญ ดาราสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๕

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกั อำเภอมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ คำ.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		256,440.00	256,440.00	3,500.00 (-)	252,940.00	

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป งบลงทุน	คาร์ทริดจ์สำเนาทำงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระบบปฏิบัติการ - ชานาญการ	0.00	3,500.00 (+)	3,500.00	<p>เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติการ - ชานาญการ จำนวน 1 ตัว งบประมาณ 3,500 บาท (จัดหาทั่วไป ราคาตามท้องตลาด) วัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร (นักทรัพยากรบุคคล) รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) 120 x 60 x 75 เซนติเมตร - หน้าโต๊ะทำจากไม้ปาร์ติเกิ้ลบีดผิว PVC หนาไม่ น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร - โต๊ะทำจากไม้ปาร์ติเกิ้ล ไม้ PVC หนาไม่ น้อยกว่า 16 มิลลิเมตร - มีลิ้นชักกลาง 1 ลิ้นชัก และลิ้นชักฝั่งขวา 2 ลิ้นชัก สามารถล็อกกุญแจได้ <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วยหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ข้อ 3 (3.4)</p>
---------------------------	-------------------------	----------------------	--------------------------------------------------	------	--------------	----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

23 พ.ค. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกั่ว อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนผู้ติดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		256,440.00	252,940.00	3,500.00 (-)	249,440.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำ งาน ระดับปฏิบัติ การ - ชำนาญ การ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	0.00	3,500.00 (+)	3,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ จำนวน 1 ตัว งบประมาณ 3,500 บาท (จัดหาทั่วไป ราคาตามท้องตลาด) วัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร (นักทรัพยากรบุคคล) รายละเอียดดังนี้ คุณลักษณะพื้นฐาน - เก้าอี้ทำงาน ขนาดไม่ น้อยกว่า 62 x 60 x 94 เช่นเต็นเนตร - พนักพิงและที่นั่งนุ่ม หนังสังเคราะห์ - โครงเป็นเหล็กทูป โครเมียม - โครงขาเหล็กทูปโครเมียม 5 แฉก มีล้อเลื่อน - สามารถปรับระดับสูง - ต่ำได้ ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วยหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชี้แจงแนวทางการ พัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์การบริหารส่วน ท้องถิ่น ข้อ 3 (3.4)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....
23 พ.ค. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกั่ว อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		256,440.00	249,440.00	8,500.00 (-)	240,940.00	

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน (ประธานสภา อบต.)	0.00	8,500.00 (+)	8,500.00	<p>เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (ประธานสภา อบต.) จำนวน 1 ตัว งบประมาณ 8,500 บาท (จัดหาทั่วไป ราคาตามท้องตลาด) วัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะก่ รายละเอียดดังนี้</p> <p>คุณสมบัติพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) 140 x 70 x 75 เซนติเมตร - โครงสร้างโต๊ะทำจากไม้ MDF ปิดผิวด้วยฟรอยด์เคลือบด้วยโพลียูรีเทน - หน้าโต๊ะ มีความหนา รวมไม่น้อยกว่า 6 มิลลิเมตร - มีลิ้นชักฝั่งขวา 3 ลิ้นชัก สามารถล็อกกุญแจได้ และลิ้นชักฝั่งซ้าย 1 ลิ้นชัก พร้อมบานเปิด - มีถาดลิ้นชักสำหรับวางคีย์บอร์ด <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 3 (3.4)</p>
-----------------------	-----------------	---------	------------------	-----------------------------------	------	--------------	----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

23 พ.ค. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกั่ว อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภ ภัย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		256,440.00	240,940.00	26,000.00 (-)	214,940.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (กิจการสภา อบต.) จำนวน 4 ตัว ตัวละ 6,500 บาท งบ ประมาณ 26,000 บาท (จัดหาทั่วไป ราคาตามท้องตลาด) วัตถุประสงค์เพื่อ ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกั่ว (ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกั่ว 1 ตัว, ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกั่ว 3 ตัว) รายละเอียดดังนี้ - ค่าซื้อเก้าอี้ 66 x 72 x 116 เซนติเมตร - พันกึ่งและที่นั่งหุ้มหนังสังเคราะห์ - โครงงานเป็นเหล็กขบโครเมียม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป งบลงทุน		ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (กิจการสภา อบต.)		0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	

แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	256,440.00	214,940.00	17,000.00 (-)	197,940.00	<p>- โครงการหลักชบโครงการมี ยม 5 แจก มีล้อเลื่อน - สามารถปรับระดับสูง - ต่ำได้ ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วยหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ข้อ 3 (3.4)</p>
								<p>เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้จึง จำเป็นต้องโอนงบ ประมาณมาตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อจ่าย เป็น ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด งบ ประมาณ 17,000 บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ บริหารงานภายในให้ดียิ่ง ขึ้น ประกอบกับสำนัก ปลัดมีความจำเป็นต้องใช้ เครื่องมือและอุปกรณ์ให้เข้า เป็นในการสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของบุคลากร (นักทรัพยากรบุคคล) ให้</p>

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	17,000.00 (+)	17,000.00	<p>เกิดประสิทธิภาพ และมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น อันจะส่งผลให้งานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟฟ้าได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณไฟฟ้าสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย
-----------------------	-----------------	-----------	---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	------	---------------	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	256,440.00	197,940.00	15,000.00 (-)	182,940.00	<p>กว่า 1 ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีเป็นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>ประกออบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด้านที่สดุ ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ข้อ 3 (3.4)</p>
						<p>เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 15,000 บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ วัตถุ ประสงค์เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารงานภายในให้ดียิ่งขึ้น ประกอบกับสำนัก ปลัดมีความจำเป็นต้องใช้</p>	

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	<p>เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร (นักทรัพยากรบุคคล) ให้เกิดประสิทธิภาพ และมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น อันจะส่งผลให้งานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, และ Scanner ภายใต้งบเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ
-----------------------	-------------------------	----------------------------------------	-------------------------------------------------------	------	---------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีญาติใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 3 (3.4)

ความลับ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของบริษัทไอทีออนไลน์
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) *สาขาของบริษัทไอทีออนไลน์ ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เป็นของ บริษัท ไอที ออนไลน์*
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
 ตามระเบียบ..... *กฎ ก.รองนายกฯ ข้อ ๒๗ มาตรา ๒๗*

(ลงชื่อ) *นพ*
 (..... นงสรวรรณดี อิมจิตร)
 ตำแหน่ง..... *คณบดีสำนักบริหาร*
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... *23 พ.ค. 2565*

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น *ตกลง/เห็นเป็นกลางของกรมคลัง*

(ลงชื่อ) 
 (..... (นางสาวตฤดี เหลืองเพิ่มสกุล)
 ตำแหน่ง..... *ผู้อำนวยการกองคลัง*
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... *23 พ.ค. 2565*

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น *rdoo<eqw*

(ลงชื่อ) *น.ย.อ*
 (..... (รณชัย แซงศรี)
 ตำแหน่ง..... *รองผู้อำนวยการสำนักงานคลัง*
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... *23 พ.ค. 2565*

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น (ลงชื่อ) (นายจตุพร ธี.....)
 (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู.....)
 ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีเดือนมิถุนายนการประชุม สมัย.....ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... พ.ศ.....
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....