



คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การขอรับบำเหน็จบำนาญ

ภารกิจงาน งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู
ผู้รับผิดชอบ นางสาววันดี อิมจิตร
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู

การขอรับบำเหน็จบำนาญ



กบท.



สจ.



อปท.



ผู้รับบำเหน็จบำนาญ



กระบวนการ / ขั้นตอนและระยะเวลา



อปท.



15 วัน



สจ.



21 วัน



กบท.

- ผู้มีสิทธิ/ทายาทยื่นเรื่องขอรับโดยใช้แบบตามสิทธิ
- รวบรวม ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง คำนวณการจ่ายบำเหน็จบำนาญ ส่งจังหวัดภายใน 15 วัน
- เบิกจ่ายเงินหลังจ่ายได้รับคำสั่งจ่ายฯ/จัดทำทะเบียนคุม
- รายงานผลการเบิกจ่าย ตามแบบ รง.บ.น.ทุกสิ้นไตรมาส (เฉพาะตำแหน่งครู)

- รับเรื่องจาก อปท.ตรวจสอบการคำนวณและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดออกคำสั่งจ่าย ภายใน 21 วัน
- จัดส่งคำสั่งจ่าย ให้ อปท.ดำเนินการเบิกจ่าย และส่งให้ กบท.ตรวจสอบ
- จัดทำทะเบียนผู้รับบำนาญแต่ละอปท.
- รวบรวมรายงานผลการเบิกจ่ายส่งกรม ฯ

- ได้รับเรื่องจากจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารคำสั่งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบภายใน 3-7 วัน
- จัดทำทะเบียนผู้รับบำนาญ แยกเป็นตำแหน่งครู ตำแหน่งอื่น
- จัดสรรเงินอุดหนุน (เฉพาะตำแหน่งครู)
- ขออนุมัติโอนเงิน กบท.



ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556
2. กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
3. กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ.2548
4. กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552
5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

6. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2522 (ฉบับแรกจนถึงฉบับปัจจุบัน) (ฉบับที่ 16) พ.ศ.2558

7. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2555



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ชั้น 3
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เบอร์โทรสำนักงาน : 02 241 9069 ต่อ 301-310
เบอร์โทรผู้รับผิดชอบ : 02 241 9069 ต่อ 301-310
เบอร์โทรสาร : 02 241 8509

งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม
เบอร์โทร : 0 3430 0520



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ชั้น 3
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เบอร์โทรสำนักงาน : 02 241 9069 ต่อ 301-310
เบอร์โทรผู้รับผิดชอบ : 02 241 9069 ต่อ 301-310
เบอร์โทรสาร : 02 241 8509

เว็บไซต์ www.dla.go.th “สายตรง สถ.”

“สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น”
“ศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่น” กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม
เบอร์โทร : 0 3430 0520

เว็บไซต์ www.wangtaku-sao.go.th



รายละเอียดเพิ่มเติม

สามารถสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- เว็บไซต์ สธ. www.dla.go.th หน่วยงานภายใน “สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น”
- เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู www.wangtaku-sao.go.th งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู



ผู้จัดทำ นางสาววันดี อิมจิตร หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู

ผู้รับรอง นายเทวัญ นวลมณี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม