

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะก ประจำปี 2566



จัดทำโดย
อบต.วังตะก



คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 การดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นจำนวนมาก อาทิ ผู้ประกอบการ ชุมชน สาธารณชน สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการสร้างมาตรฐานการดำเนินงานที่เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชน และประโยชน์ต่อประเทศชาติเป็นหลัก รวมถึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการทุจริตในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกูได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Intergiry and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกูได้นำเข้าข้อมูลผลการประเมินในปีที่ผ่านมาวิเคราะห์และถอดบทเรียนเพื่อนำไปใช้ในการยกระดับการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ประจำปี 2566 ขึ้น เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงและเป็นแผนที่นำทางแก่บุคลากรในการดำเนินงานด้านดังกล่าวให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู
มีนาคม 2566

บทสรุปผู้บริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกุ่มมีบทบาทภารกิจในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะอย่างทั่วถึง และพัฒนาการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพความเจริญที่เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งปรับปรุงการให้บริการสาธารณะด้านต่างๆ ให้เพิ่มขึ้น เป็นต้น

นับจากการจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกุ่ม เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2539 เป็นต้นมา องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกุ่มดำเนินการตามภารกิจ และให้บริการโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วย 6 หลักการ ได้แก่ 1) หลักนิติธรรม (The Rule of Law) 2) หลักคุณธรรม (Morality) 3) หลักความโปร่งใส (Accountability) 4) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) 5) หลักความรับผิดชอบต่อ (Responsibility) และ 6) หลักความคุ้มค่า (Cost-Effectiveness or Economy) กล่าวคือ การกำกับดูแลของผู้บริหารองค์กรจะต้องเป็นไปโดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกุ่มได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มาวิเคราะห์จุดอ่อนหรือประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข รวมถึงประเด็นที่จะสามารถพัฒนาให้ดีขึ้น และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแผนชี้นำทางไปสู่การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกั่ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมินออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต (น้ำหนักร้อยละ 30)

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน (น้ำหนักร้อยละ 30)

3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดย เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) (น้ำหนักร้อยละ 40)

โดยกำหนดเกณฑ์คะแนนเป็น 2 ลักษณะ คือ ค่าคะแนนซึ่งมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 - 2580) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ.2561- 2565) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้ **หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80**

นอกจากนี้ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบก็ได้กำหนดค่าเป้าหมายในปี พ.ศ.2565 ให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ช่วงคะแนนมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ดังนี้

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ 50 (85 คะแนน)	ร้อยละ 65 (85 คะแนน)	ร้อยละ 80 (85 คะแนน)

2. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

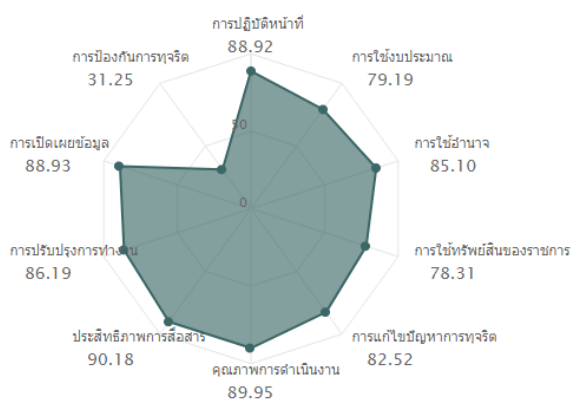
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คะแนนภาพรวมหน่วยงาน 75.51 คะแนนระดับผลการประเมิน B ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คะแนนภาพรวมหน่วยงาน 78.45 คะแนน ระดับผลการประเมิน B ซึ่งมีคะแนนลดลง 2.94 คะแนน โดยมีคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.18
2	คุณภาพการดำเนินงาน	89.95
3	การเปิดเผยข้อมูล	88.93
4	การปฏิบัติหน้าที่	88.92
5	การปรับปรุงการทำงาน	86.19
6	การใช้อำนาจ	85.10
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	82.52
8	การใช้งบประมาณ	79.19
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.31
10	การป้องกันการทุจริต	31.25

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) คือแบบวัด EIT โดยในส่วนของ EIT ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นอันดับ 1 ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 90.18 คะแนน อันดับ 2 ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 89.95 คะแนน ทั้งนี้ แบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย คือ แบบวัด IIT และ OIT ซึ่งมีตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน 4 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต 82.52 คะแนน ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ 79.19 คะแนน ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ 78.31 คะแนน ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต 31.25 คะแนน

เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกูมีผลคะแนนที่ลดลง โดยในภาพรวม ปี 2564 มีคะแนนรวม 78.45 คะแนน

กราฟใยแมงมุมแสดงคะแนนภาพรวมการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ปี 2565 : 75.51 ระดับผลการประเมิน B



สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แสดงความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกุง ปี 2565 ดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่พอใช้ แม้ว่าคะแนนจะลดลงเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังคงมีการยกระดับการดำเนินงาน โดยมีคะแนนอยู่ที่ 75.51 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด (IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกุง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ครอบครัวยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมิน ต่ำ โดยเฉพาะใน

I20 หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

I23 หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทาง ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

I24 หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด (EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกุง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ดีเยี่ยม ครอบครัวยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการ ทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน

E12 หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการ ดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีหรือจากมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงาน ดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เป็นต้น

E14 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

E15 หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพ
ดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีหรือจากมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด (OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกุง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัด (OIT)
อย่างเร่งด่วน ในหัวข้อการบริหารงาน การให้บริการ หัวข้อการบริหารเงินงบประมาณ ประเด็นแผนการใช้จ่าย
งบประมาณประจำปี ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หัวข้อการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
ประเด็นเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ประเด็นการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต หัวข้อมาตรการ
ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประเด็นมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตารางแสดงผลคะแนนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกุง ตามตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ความคิดเห็นของผู้ประเมิน	คะแนน
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่		88.92
	2. การใช้งบประมาณ		79.19
	3. การใช้อำนาจ		85.10
	4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		78.31
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		82.52
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน		89.95
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		90.18
	8. การปรับปรุงการทำงาน		86.19
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล		
	1) ข้อมูลพื้นฐาน (O1-O9)		100
	2) การบริหารงาน (O10-O16)		100
	O17 E-Survice	หน่วยงานควรแสดงช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจผ่านเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง เช่น ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอจัดเก็บกิ่งไม้ ใบไม้ ระบบยื่นชำระภาษีออนไลน์ ระบบคำร้องออนไลน์เพื่อขอให้ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ เป็นต้น ไม่ใช่การนำคู่มือประชาชนมาใช้ในการตอบโดยอาจจะทำเป็น Google Form เพื่อให้ใช้ในการยื่นคำร้องได้ แต่หน้า Google Form จะต้องแสดงให้เห็นปรากฏอยู่บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.00
	3) การบริหารเงินงบประมาณ O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ความคิดเห็นของผู้ประเมิน	คะแนน
	O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100
	O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	องค์ประกอบไม่ครบถ้วน ขาดปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ซึ่งหากหน่วยงานไม่มีปัญหาและอุปสรรค ให้ระบุว่า "ไม่มี" ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง	0.00
	O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100
	O22 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100
	O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ไม่พบข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ที่แสดงถึงรายละเอียดของงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินที่จัดซื้อ ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น URL ที่หน่วยงานแสดง เป็นเพียงประกาศผู้ชนะเสนอการจ้างเท่านั้น	0.00
	O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ไม่มีการแสดงข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ URL ที่หน่วยงานแสดง เป็นเพียงประกาศจัดซื้อจัดจ้างเท่านั้น	0.00
	4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100
	O26 การดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล		100
	O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100
	O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลรายปี		100
	5) การส่งเสริมความโปร่งใส O29 แนวปฏิบัติจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100
	O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนและประพฤติมิชอบ		100
	O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100
	O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100
	O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ความคิดเห็นของผู้ประเมิน	คะแนน
	10. การป้องกันการทุจริต 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต O34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		100
	O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	หน่วยงานต้องแสดงกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วย งานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส URL ที่หน่วยงานแสดงเป็นรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00
	O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ไม่พบข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	0.00
	O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ไม่พบข้อมูลแสดงการดำเนินการที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	0.00
	O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม		100
	O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100
	O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100
	O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100
	O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่พบข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ 2564 โดยหน่วยงานมีการนำข่าวกิจกรรมการสร้างความใส้แทน	0.00
	O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	ไม่พบข้อมูลผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า เนื่องจากไม่มีการวิเคราะห์ผลการ	0.00

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ความคิดเห็นของผู้ประเมิน	คะแนน
	หน่วยงาน	ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกูได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. รวมถึงแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

3.1 การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

3.1.1 ประเด็นการประเมิน การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (IIT) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	87.10
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	70.78
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร : มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	86.31
14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ : เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	96.67 *
15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ : เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	96.00 *
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ : เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	96.67 *
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	57.94
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : คำนึงต่อประโยชน์ที่ได้รับ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	80.48
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	90.68

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	92.00
I11 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด : โปร่งใส ตรวจสอบได้ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	83.37
I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	70.67
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	82.76
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	82.78
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	79.46
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	95.36
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	94.00
I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง	76.24
I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.00
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	62.14
I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	76.14
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	90.00
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	71.48
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	76.12
I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	81.48
I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ : ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	93.00
I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	88.70
I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด : เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	79.66

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	75.46
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	76.79

ผลการประเมิน IIT จากจำนวนทั้งสิ้น 30 คำถาม พบว่ามีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช. อันจะนำไปสู่แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับสูงสุด 3 อันดับ ได้แก่

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน
1	14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ : เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวก เป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	96.67
2	16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ : เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	96.67
3	15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบ ธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ : เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	96.00

- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนและมีคะแนนน้อยที่สุด 5 อันดับ ได้แก่

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
30	17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	57.94	-เผยแพร่/ชี้แจงการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน แก่ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ
29	120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	62.14	-ชี้แจง /เผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กรณีการยืมพัสดุ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากร

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
			ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
28	112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	70.67	-ชี้แจง/เผยแพร่ช่องทางในการติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง -เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ของ อบต.วังตะกู่ สุราษฎร์ธานี และสามารถสื่อสารได้อย่างตรงกลุ่มเป้าหมาย
27	12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	70.78	-ชี้แจง/กำชับให้บุคลากรปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน -สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการและนำมาใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนางานบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ -เผยแพร่คู่มือการให้บริการให้บุคลากรรับทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการให้บริการและผู้มาติดต่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
26	123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	71.48	-ชี้แจง /เผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กรณีการยืมพัสดุ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

3.1.2 ประเด็นการประเมิน EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัดดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	85.69
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	84.84
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	93.90
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	99.54 *
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	85.77
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	83.79
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	82.12
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	99.54 *
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	85.47
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	100 *
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	84.25
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	82.74
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100 *
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	81.38
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	82.59

ผลการประเมิน EIT จากจำนวนทั้งสิ้น 15 คำถาม พบว่ามีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช. อันจะนำไปสู่แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับ **สูงสุด 4 อันดับ** ได้แก่

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน
1	E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	100
2	E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100
3	E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	99.54
4	E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	99.54

- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน และมีคะแนนน้อยที่สุด 5 อันดับ ได้แก่

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
15	E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	81.38	-ชี้แจง/เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล -สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการและนำมาใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนางานบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
14	E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	82.12	-ประชาสัมพันธ์และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานผ่านโครงการ กิจกรรมต่างๆ
13	E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	82.59	-ชี้แจง/เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อราชการ
12	E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	82.74	-ส่งเสริมแนวคิดการทำงานแบบ Agile ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญเรื่อง “คน” “การสื่อสาร” และ “แนวทางที่จะนำไปใช้พัฒนางานบริการ” -เผยแพร่คู่มือการให้บริการให้บุคลากรรับทราบ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อให้

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
			เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ -เผยแพร่งานบริการ และข้อมูลที่เป็นความรู้ ผลงาน และกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานสู่ สาธารณะผ่านช่องทางออนไลน์อย่าง ต่อเนื่อง ปรับปรุงรูปแบบของคอนเทนต์ที่ น่าสนใจ ทันสมัย และสามารถสื่อสารได้ อย่างตรงกลุ่มเป้าหมาย
11	E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่o มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด : เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทาง หลากหลาย	83.79	-ส่งเสริมแนวคิดการทำงานแบบ Agile ที่ มุ่งเน้นให้ความสำคัญเรื่อง “คน” “การ สื่อสาร” และ “แนวทางที่จะนำไปใช้พัฒนา งานบริการ” -เผยแพร่คู่มือการให้บริการให้บุคลากร รับทราบ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการ ให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อให้ เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ -เผยแพร่งานบริการ และข้อมูลที่เป็นความรู้ ผลงาน และกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานสู่ สาธารณะผ่านช่องทางออนไลน์อย่าง ต่อเนื่อง ปรับปรุงรูปแบบของคอนเทนต์ที่ น่าสนใจ ทันสมัย และสามารถสื่อสารได้ อย่างตรงกลุ่มเป้าหมาย

3.1.3 ประเด็นการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัดดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
O1 โครงสร้าง	100
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3 อำนาจหน้าที่	100
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O5 ข้อมูลการติดต่อ	100
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O8 Q&A	100
O9 Social Network	100
O10 แผนดำเนินงานประจำปี	100
O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100
O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100
O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100
O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
O17 E-Service	0.00
O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100
O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	0.00
O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100
O22 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	0.00
O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00
O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100
O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100
O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100
O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100
O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100
O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	0.00
O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	0.00
O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	0.00
O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100
O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100
O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00

ผลการประเมิน OIT จากจำนวนทั้งสิ้น 43 ข้อ ซึ่งประกอบด้วย การเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต พบว่ามีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด 5 อันดับ ได้แก่

ประเด็น	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
O๑๗ E-Survice	๐.๐๐	-จัดทำระบบยื่นคำร้องออนไลน์ และเผยแพร่ช่องทางขอรับบริการให้ประชาชนทราบ เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจผ่านเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองโดยได้จัดทำระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอข้อมูลข่าวสาร และระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อบรรเทาสาธารณภัย โดยจัดทำเป็น Google form และเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกุง
O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐.๐๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ให้ครบองค์ประกอบที่กำหนด หากไม่มีปัญหา / อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อ / เนื้อหาทิ้ง -เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ อบต.วังตะกุง เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ
O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๐.๐๐	-จัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่กิจกรรมหรือการดำเนินการที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เช่น จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ “นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy” โดยผู้บริหาร ฯลฯ
O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	-วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑.ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ๒.ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผล การประเมิน มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ ๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๓. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล

<p>O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๐.๐๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O๔๒ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เผยแพร่ QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของ อบต.วังตะกั่วเพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน
--	-------------	---

- ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกั่วเห็นว่า ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นคือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๘๖.๑๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกั่ว ควรส่งเสริมแนวคิดการทำงานแบบ Agile ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญเรื่อง คน การสื่อสาร และแนวทางที่จะนำไปใช้พัฒนางานบริการ สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก และกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานตัวชี้วัด และแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาตัวชี้วัดและกำกับติดตามต่อไป

๓.๒ แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Intergrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกุง อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

ประเด็น	แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก สำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p style="text-align: center;">IIT</p> <p>การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>- จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กรณีการยืมพัสดุ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>-ชี้แจง /เผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กรณีการยืมพัสดุ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p style="text-align: center;">EIT</p> <p>การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก</p>	<p>E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-ปรับปรุงระบบการทำงาน โดยส่งเสริมแนวคิดการทำงานแบบ Agile หรือ Agile mindset (แนวคิดการทำงานที่เน้นผลลัพธ์การทำงาน เน้นความคล่องตัว รวดเร็ว ว่องไว ซึ่งแนวคิดนี้มาจากนักพัฒนาซอฟต์แวร์ที่พยายามจะหาวิธีในการทำงานที่รวดเร็ว ด้วยการลดขั้นตอนการทำงานบางอย่างออกไป เช่น ลดขั้นตอนของเรื่องเอกสารต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเซ็นอนุมัติ หรือการรอเอกสารจากลูกค้า เพราะสิ่งเหล่านี้ทำให้เกิดกระบวนการทำงานที่ล่าช้า และอาจจะตามไม่ทันความเร็วของการเปลี่ยนแปลงในเรื่องของเทคโนโลยี เป็นต้น)</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็น	แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก สำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	E๑๒ หน่วยงานที่ท่่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การดำเนินงาน/การให้บริการ ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	<p>ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญเรื่อง “คน” “การสื่อสาร” และ “แนวทางที่จะนำไปใช้พัฒนางานบริการ” รวมถึงการพัฒนา งานในด้านอื่นๆ โดยมีการทำงานแบบ Cross-function เพิ่มขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนปรับปรุงและเผยแพร่ไฟล์คู่มือการให้บริการ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์รวมถึงในศูนย์กลางข้อมูลคู่มือ สำหรับประชาชน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการให้บริการ แก่ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยไม่ เลือกปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานบริการ - สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำมาใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนางานบริการที่ สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ - ประชาสัมพันธ์และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานผ่านโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล และแสดงความคิดเห็น โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง 	

ประเด็น	แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก สำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทาง หลากหลาย	-ส่งเสริมแนวคิดการทำงานแบบ Agile ที่มุ่งเน้นให้ ความสำคัญเรื่อง “คน” “การสื่อสาร” และ “แนวทางที่จะ นำไปใช้พัฒนางานบริการ” -เผยแพร่คู่มือการให้บริการให้บุคลากรรับทราบ และใช้เป็น แนวทางปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ -เผยแพร่งานบริการ และข้อมูลที่เป็นความรู้ ผลงาน และ กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานสู่สาธารณะผ่านช่องทาง ออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ปรับปรุงรูปแบบของคอนเทนต์ที่ น่าสนใจ ทันสมัย และสามารถสื่อสารได้อย่างตรงกลุ่ม เป้าหมาย	สำนักปลัด
OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ปัญหา/อุปสรรค ๔. ข้อเสนอแนะ	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ให้ครบ องค์ประกอบที่กำหนด หากไม่มีปัญหา /อุปสรรค หรือ ข้อเสนอแนะให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อ /เนื้อหาทิ้ง	งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน สำนักปลัด

ประเด็น	แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก สำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	หากไม่มีปัญหา /อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อ /เนื้อหาทิ้ง		
	<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p> <p>๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>-จัดกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>-จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ “นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” โดยผู้บริหาร</p> <p>-จัดกิจกรรมอบรมโครงการร่วมตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อปลูกจิตสำนึกให้คณะผู้บริหาร บุคลากรในสังกัด และประชาชนที่ได้เข้าร่วมโครงการมีคุณธรรม และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัวและการปฏิบัติราชการ</p>	สำนักปลัด
	<p>๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>-วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p>	<p>-วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๕ และเผยแพร่ทางช่องทางสาธารณะของหน่วยงาน โดยมี</p>	หน่วยงานหลัก สำนักปลัด ทุกหน่วยงาน สนับสนุน

ประเด็น	แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก สำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน</p> <p>มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๓. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล 	<p>ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน <p>มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๓. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล 	

ประเด็น	แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก สำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>-จัดทำรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O๔๒ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>-เผยแพร่ QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของ อบต.วังตะกู่ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p>	<p>-จัดทำรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O๔๒ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>-เผยแพร่ QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของ อบต.วังตะกู่ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานหลัก สำนักปลัด ทุกหน่วยงาน สนับสนุน</p>

๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) และเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกูเป็นรายไตรมาส ซึ่งประกอบด้วยมาตรการ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลในองค์กร				
๑.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	๑. การเผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กรณีการยืมพัสดุ - จัดประชุมชี้แจง/เผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กรณีการยืมพัสดุ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	รายไตรมาส
๒. มาตรการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร				
๒.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนางานบริการ	๑. การปรับปรุง/พัฒนางานบริการ -ปรับปรุงระบบการทำงาน โดยส่งเสริมแนวคิดการทำงานแบบ Agile หรือ Agile mindset (แนวคิดการทำงานที่เน้นผลลัพธ์การทำงาน เน้นความคล่องตัว รวดเร็ว ว่องไว ซึ่งแนวคิดนี้มาจากนักพัฒนาซอฟต์แวร์ที่พยายามจะหาวิธีในการทำงานที่รวดเร็ว ด้วยการลดขั้นตอนการทำงานบางอย่างออกไป เช่น ลดขั้นตอนของเรื่องเอกสารต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเซ็นอนุมัติ หรือการรอเอกสารจากลูกค้า เพราะสิ่งเหล่านี้ทำให้เกิดกระบวนการทำงานที่ล่าช้า และอาจจะตามไม่ทันความเร็วของการเปลี่ยนแปลงในเรื่องของเทคโนโลยี เป็นต้น)	สำนักปลัด	กันยายน ๒๕๖๖	รายไตรมาส

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
๒. มาตรการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร (ต่อ)				
	<p>ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญเรื่อง “คน” “การสื่อสาร” และ “แนวทางที่จะนำไปใช้พัฒนางานบริการ” รวมถึงการพัฒนางานในด้านอื่นๆ โดยมีการทำงานแบบ Cross-function เพิ่มขึ้น</p> <p>- ทบทวนปรับปรุงและเผยแพร่ไฟล์คู่มือการให้บริการ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์รวมถึงในศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยไม่เลือกปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานบริการ</p> <p>- สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และนำมาใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนางานบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานผ่านโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกุง</p> <p>- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และแสดงความคิดเห็น โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p>			
	<p>๒. บริหารจัดการองค์ความรู้ที่ตอบโจทย์ผู้รับบริการแต่ละกลุ่มเป้าหมาย โดยเน้นการเข้าถึงง่าย และเข้าถึงได้หลากหลายช่องทาง</p> <p>- จัดทำองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถเข้าถึงง่ายผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>- จัดทำองค์ความรู้ เผยแพร่งานบริการ และผลงาน กิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลผ่านช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง อาทิ โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ ปรับปรุงคอนเทนต์ที่น่าสนใจ ทันสมัย และสามารถสื่อสารได้อย่างตรงกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงานหรือการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกุง</p>	ทุกหน่วยงาน	กันยายน ๒๕๖๖	รายไตรมาส

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
๓.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	<p>๑. พัฒนางานบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารนโยบาย /มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และพัฒนางานบริการ โดยเฉพาะ E-Service - จัดทำระบบยื่นคำร้องออนไลน์ และเผยแพร่ช่องทางการขอรับบริการให้ประชาชนทราบ เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจผ่านเว็บไซต์ หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง - จัดทำสื่อ/เผยแพร่ นโยบาย มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และพัฒนางานบริการ E-Service และเผยแพร่ไปยังผู้รับบริการและสาธารณชนรับรู้และเข้าถึงได้เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ - พัฒนาเนื้อหาเพื่อเผยแพร่งานบริการ และข้อมูลที่เป็นความรู้ ผลงาน และกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู สู่สาธารณะผ่านช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีช่องทางการแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ และโซเชียลมีเดีย อาทิ Facebook , Line Group เป็นต้น 	ทุกหน่วยงาน	มีนาคม ๒๕๖๖	รายไตรมาส
	<p>๒. การบริหารจัดการงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ปัญหา/อุปสรรค ๔. ข้อเสนอแนะ 	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๖	รายไตรมาส

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
๓.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
	<p>หากไม่มีปัญหา/อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะให้ระบุว่า “ ไม่มี ” ห้ามตัดหัวข้อหรือเนื้อหาทิ้ง</p> <p>-เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ อบต.วังตะกั่ว เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ</p>			
๓.๒ การส่งเสริมการมีส่วนร่วม	<p>๓. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>-จัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่กิจกรรมหรือการดำเนินการที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เช่น จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ “นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy” โดยผู้บริหาร ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	กันยายน ๒๕๖๖	รายไตรมาส
๓.๓ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	<p>๔. การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>- วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑.ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>๒.ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผล การประเมิน มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>๓. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล</p>	สำนักปลัด	มีนาคม ๒๕๖๖	รายไตรมาส

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
	<p>๕. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เผยแพร่ QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของ อบต.วังตะกุกเพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน 	สำนักปลัด	มีนาคม ๒๕๖๖	รายไตรมาส

ลงชื่อ



(นายจรูญ ดาราสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกุก