



# คู่มือปฏิบัติงานสวัสดิการสังคม (2)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกั่ว  
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรับลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ : การรับลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ (งานเบี้ยยังชีพ)

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ : งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู่

ผู้จัดทำ : นายภาณุวัฒน์ บัวอ่อนยศ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

1. ชื่อกระบวนการ : การรับลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ (งานเบี้ยยังชีพ)
2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนและการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้พิการ/ผู้ดูแลคนพิการ ยื่นบัตรคนพิการ พร้อมเอกสารต่างๆเพื่อขอลงทะเบียน	1 นาที	นักพัฒนาชุมชน
2. เจ้าหน้าที่ให้ผู้ลงทะเบียนกรอกแบบฟอร์ม และตรวจสอบหลักฐาน	3 นาที	นักพัฒนาชุมชน
3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2 นาที	นักพัฒนาชุมชน
4. เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ	1 วัน	นักพัฒนาชุมชน
5. กรมบัญชีกลางดึงข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประมวลผลการจ่ายเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป	ทุกวันทำการสิ้นเดือนของทุกเดือน	กรมบัญชีกลาง
6. กรมบัญชีกลางดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ (โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้พิการ/ผู้ดูแลคนพิการ)	ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน (หากตรงวันหยุดจะจ่ายในวันทำการก่อนวันที่ 10)	กรมบัญชีกลาง

## เอกสารหลักฐานยื่นคำขอ

1. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมาย
2. ทะเบียนบ้าน
3. สมุดบัญชีธนาคาร (กรณีรับเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร)

## กรณีมอบอำนาจ

4. ใบมอบอำนาจ
5. บัตรประชาชนผู้พิการ
6. บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

## 3. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.1 พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

3.2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์เบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2552

3.3 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว3609 ลว 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเงินเบี้ยความพิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

## 4. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

## 5. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

5.1 หมายเลขโทรศัพท์ 034-300520, 087-3658714

5.2 อีเมล obt.nakhonpamak.go.th

5.3 เว็บไซต์ <https://www.wangtaku-sao.go.th/homepage>

5.4 เฟซบุ๊ก [https://www.facebook.com/wangtaku.sao/?ref=embed\\_page](https://www.facebook.com/wangtaku.sao/?ref=embed_page)

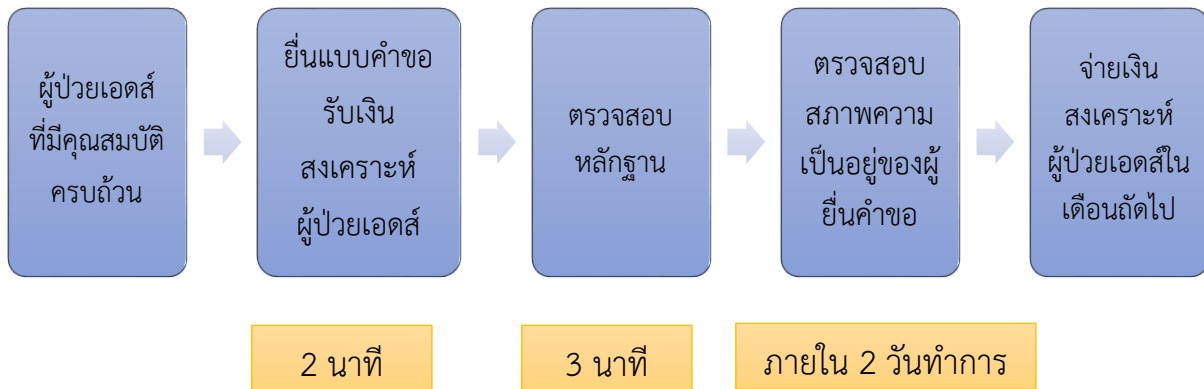
ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ : การรับลงทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ (งานเบี้ยยังชีพ)

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ : งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกุก

ผู้จัดทำ : นายภาณุวัฒน์ บัวอ่อนยศ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ชื่อกระบวนการ : การรับลงทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ (งานเบี้ยยังชีพ)

### วิธีการ ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน



สรุป กระบวนการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลาไม่เกิน 2 วันทำการ/ราย

### เอกสารหลักฐานยื่นคำขอ

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน
3. ใบรับรองแพทย์ ที่ระบุว่า “เป็นโรคเอดส์”
4. สมุดบัญชีธนาคาร (กรณีรับเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร)

### กรณีมอบอำนาจ

5. ใบมอบอำนาจ
6. บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
7. ทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ

### 3. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### 4. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู่

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

### 5. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

5.1 หมายเลขโทรศัพท์ 034-300520, 087-3658714

5.2 อีเมล obt.nakhonpamak.go.th

5.3 เว็บไซต์ <https://www.wangtaku-sao.go.th/homepage>

5.4 เฟซบุ๊ก [https://www.facebook.com/wangtaku.sao/?ref=embed\\_page](https://www.facebook.com/wangtaku.sao/?ref=embed_page)